

Betreft toelichting Stichting Open Monumentendag Hoorn

Datum 01 januari 2021 versie 1.0

Algemeen gegevens

KvK nummer : 55293395
Beheer : Kamer van Koophandel Noordwest-Holland
RSIN : 851643127
Rechtsvorm : Stichting
Statutaire naam : Stichting Open Monumentendag Hoorn
Postadres : Amethyst 4, 1625 RT Hoorn
KvK Inschrijving : 14-05-2012
Activiteiten : Organisatie van open monumentendagen in de gemeente Hoorn

Contactgegevens

Algemeen mail : info@omhoorn.nl
Bestuur mail : bestuur@omhoorn.nl
Secretariaat mail : secretariaat@omhoorn.nl
Secretariaat tel : 0229-248537
Internetsite : www.omhoorn.nl
Facebook : <https://www.facebook.com/openmonumentendaghoorn>
Bankrekening : NL79 ABNA 0842 7328 10

Doelstelling Stichting Open Monumentendag Hoorn

De stichting heeft als doel de organisatie van open monumentendagen in de gemeente Hoorn, en voorts al hetgeen daartoe rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van de organen van de stichting.

De stichting heeft geen winstoogmerk.

Organisatie Stichting Open Monumentendag Hoorn

Organisatie

De organisatie van de stichting bestaat uit het bestuur, de leden van de stichting en verschillende werkgroepen. Het bestuur en de leden vormen tezamen de stichting en bestaat uit 8 vrijwilliger. Inclusief de verschillende werkgroepen bestaat de organisatie uit een totaal van circa 60 vrijwilligers.

Bestuur (per 1 januari 2022)

Het stichting OMD Hoorn bestaat uit bestuur en leden van de stichting.

Het bestuur bestaat uit de volgende personen:

- Joost Buchner, voorzitter
- Jos Ross , secretaris/penningmeester
- Harm Stumpel, vicevoorzitter

Leden van de stichting (per 1 juli 2022)

Het Stichting bestaat uit de volgende personen:

- het bestuur
- Anja Morit
- Eva de Bruijn (Gemeente Hoorn)
- Anne Kuipers

Werkgroepen

Het aantal werkgroepen en de grootte van de samenstelling wisselt jaarlijks en is afhankelijk van het opengestelde monument of het specifieke evenement.

Financiën en beloningsbeleid

De jaarlijkse exploitatiebegroting van OMD Hoorn bedraagt circa € 5.500. Vrijwilligers krijgen, behoudens compensatie voor feitelijk gemaakte kosten, geen vergoedingen. In 2015 en 2016 zijn geen onkostenvergoedingen en vacatiegelden uitgekeerd. De te maken kosten zijn, naast enkele algemene kosten, volledig te relateren aan de doelstellingen van de Stichting.

De inkomsten bestaan uit bijdragen van de Gemeente Hoorn (deels in natura en subsidie), sponsors en adverteerders. De penningmeester is belast met het budget, afhandelen transacties op de lopende rekening en het financiële jaarverslag. De penningmeester legt hierbij verantwoordelijkheid af aan het bestuur.

Bij de financiële administratie geldt het 4-ogenprincipe dat via de ABN-Bank is ingeregeld.

Zie verder de bijlage, budget 2016-2018.

Beleidsplan

Beleidsuitgangspunt

Stichting Open Monumentendag Hoorn (OMD Hoorn) richt zich, in de meest ruime zin van het woord, op het vergroten van de kennis van en de belangstelling voor cultuurhistorisch erfgoed in de gemeente Hoorn voor de inwoners van Hoorn, Blokker en Zwaag en daarnaast voor een zo breed mogelijk publiek.

Hiermee rekent de Stichting op het bereiken van bezoekersaantallen tussen de 4000 en 6000 mensen.

Met deze belangstelling beoogt de Stichting mede hierdoor het draagvlak voor het behoud van het erfgoed te versterken.

Deelname aan Open Monumentendag door monumenteigenaren is alleen mogelijk als de openstelling van het betreffende pand op Open Monumentendag of toegang tot een specifiek event gratis toegankelijk is voor het publiek.

De Stichting betaalt aan monumenteigenaren geen vergoeding. De organisatoren van een specifiek event kunnen in aanmerking komen voor een vergoeding, zoals bijvoorbeeld de verhalenkamers Op Roet. Hierbij wordt het event getoetst op doelstelling, thema en financiële haalbaarheid.

Aangeboden Programma op Open Monumentendag

Open Monumentendag kent jaarlijks een landelijk vastgesteld thema. Hoewel de plaatselijke organisaties (de 'comités') vrij zijn om dat thema al of niet te volgen doen de Stichting dit doorgaans wel. Mede vanwege 'spin off' van de landelijke publiciteit.

De activiteiten in de gemeente kent een aantal vaste thema's:

Klassendag

Een aantal scholen in de gemeente doet jaarlijks mee de Klassendag. Vanuit het landelijk comité wordt een speciaal studiepakket beschikbaar gesteld waarmee de kinderen onder leiding van de school mee aan slag kunnen gaan. Vanuit de Stichting wordt nog eens speciale activiteit georganiseerd om de kinderen een educatieve belevenis mee te geven dat past bij het thema.

Opening, avond voorafgaande aan Open Monumentendag

Open Monumentendag in Hoorn wordt officieel geopend, doorgaans door de wethouder portefeuillehouder van erfgoed en monumenten. De Stichting nodigt veelal een spreker uit om een specifiek onderwerp te verdiepen dat past bij het thema en bij de Gemeente Hoorn.

Openstelling Monumenten en evenementen

Gemiddeld worden er per jaar 60 monumenten opengesteld en zijn er 10-15 evenementen. Met dit aantal zit de Stichting op de grens van hetgeen met de huidige opzet bereikt kan worden.

Uitbreiding van dit aantal is vooralsnog niet in voorzien mede gezien de capaciteit van de panden het feit dat het bezoekersaantal in de komende jaren nog mag groeien.

De evenementen dienen een breed publiek te trekken en worden bij voorkeur georganiseerd door verenigingen en stichtingen uit de gemeente Hoorn. Het evenement moet vooral gericht zijn op cultuur (muziek, theater, voordracht en cultureel erfgoed Hoorn), het jaarthema en moet passen bij de gemeente Hoorn. Evenementen met een commerciële doelstelling zijn uitgesloten van deelname.

Een onderdeel van de open monumentendag is het verzorgen van een rondleiding en toelichting op het monument. Hiervoor verzorgt de stichting de werving en voor zover mogelijk ook de een training vrijwilligers.

Verbinden van de woonkernen Blokker, Hoorn en Zwaag

De gemeente Hoorn bestaat uit Blokker, Hoorn en Zwaag, om de monumenten zo bereikbaar mogelijk te maken wordt jaarlijks een speciaal programma opgezet om het publiek in de gelegenheid te stellen om kennis te maken met hetgeen de gemeente te bieden heeft. Onderdelen van dit programma zijn onder meer wandelroutes, fietsroutes en speciaal vervoer in de vorm van bijvoorbeeld stoomtrein, de city-tourtreintje of een andere vorm van ludiek vervoer.

Afsluiting

De Open Monumentendag Hoorn wordt officieel afgesloten. Het betreft hier een samenkomst van vrijwilligers en leden van het bestuur en de stichting waarbij de voorzitter terugkijkt en de vooruitblijkt.

Communicatie & Social media

De Stichting voorziet dat het bezoekersaantal de komende jaren verder zal toenemen. Enerzijds zal de gezien de bevolkingsopbouw de traditionele bezoeker in aantal toenemen anderzijds wordt ingezet op social media (naast specifieke events) om een nieuwe doelgroep te bereiken. Facebook en de website worden verder ontwikkeld. Daarnaast blijft de gedrukte media belangrijk voor het bereik van de boodschap in de regio.

Brochure Open Monumentendag Hoorn

De Stichting brengt jaarlijkse brochure uit met daarin het programma en de beschrijving van de monumenten en events. De brochure biedt de gemeente en de adverteerders de mogelijkheid om zich verder te profileren.

Realisatie van het programma

Vorbereiding

De stichting komt 6-8 keer bijeen om de voorbereiding van het uit te voeren programma te initiëren, te monitoren en bij te sturen. De bijeenkomsten worden genotuleerd en het programma wordt periodiek getoetst op financiële haalbaarheid en beheersbaarheid van de uitvoering.

Binnen het door het stichting gestelde beleid wordt de volledige programmering ontwikkeld en uitgevoerd door betrekkelijk autonome werkgroepen. Iedere werkgroep richt zich op een specifiek programma of activiteit.

Uitvoering

Het bestuur ziet toe op de dag van uitvoering toe op een juiste uitvoering.

Evaluatie

Binnen 3 maanden na open monumentendag vindt een evaluatie plaats van de voorbereiding en van de uitvoering. Bij deze evaluatie zijn betrokken de gemeente Hoorn, de werkgroepen, de leden van stichting en het bestuur. Deze evaluatie wordt genotuleerd.

De financiële evaluatie vindt plaats in januari. Het financieel jaarverslag omvat de begroting vs de realisatie en toelichting op de balans.

Einde